

We seek  
powertrain innovators



Combustion



Hybrid



Electric



## Staż w obszarze Księgowości

**Na stanowisku stażysty będziesz odpowiedzialny za:**

- Przygotowywanie dokumentacji i koordynację obiegu korespondencji
- Rejestrowanie faktur zakupu
- Wysyłkę i archiwizację dokumentów księgowych
- Księgowanie dokumentów księgowych
- Obsługę skrzynek pocztowych działu finansów
- Przygotowywanie zestawień i raportów

**Nasze oczekiwania:**

- Posiadasz status studenta na kierunku ekonomia, finanse lub pokrewne
- Jesteś dostępny min. 20godz/tydz
- Porozumiewasz się w j. angielskim w stopniu komunikatywnym
- Swobodnie poruszasz się w pakiecie MS Office (szczególnie Microsoft Excel)
- Jesteś nastawiony na rozwój i zdobycie doświadczenia zawodowego
- Charakteryzuje Cię umiejętność pracy pod presją czasu, dokładność i skrupulatność
- Posiadasz doświadczenie w podobnym obszarze (dodatkowy atut)

**Oferujemy:**

- Płatny staż w oparciu o umowę zlecenie
- Elastyczne godziny pracy, dzięki którym połączysz pracę ze studiami
- Rozwój pod okiem doświadczonego zespołu oraz opiekuna stażu

**Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji zachęcamy do przesłania aplikacji maksymalnie do 04.02.2021r. na adres [staze@borgwarner.com](mailto:staze@borgwarner.com)**

**W aplikacjach prosimy zawrzeć następującą zgodę na przetwarzanie danych osobowych:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich powyższych danych osobowych przez Firmę BorgWarner Rzeszów z siedzibą w Jasionce (36-002), Jasionka 950 B w celu przeprowadzenia obecnej jak i przyszłych rekrutacji na wolne stanowiska pracy. Jestem świadomy, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie, co skutkować będzie usunięciem moich danych. Cofnięcie zgody nie wplywa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem”.